

{1998 අංක 8 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා / සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත}

ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

සංවිධානයේ තොරතුරු

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
ලි.ප.අංකය:
දිනය:

01. සංවිධානයේ නම:

02. ලිපිනය:

03. දුරකථන අංක: ගැස්ස් අංක: විද්‍යුත් ලිපිනය:

වෙබ් අඩවිය: සමාජ මාධ්‍ය විස්තරය (උදා. fb / blog/twitter):

04. ප්‍රධාන සම්බන්ධිත පුද්ගලයින්

නම	තනතුර	දුරකථනය
	සභාපති	
	ලේකම්	
	භාණ්ඩාගාරික	

05. සංවිධානය ආරම්භක වර්ෂය:

06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම් (අ) ආයතනයේ නම:

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය: (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය:

07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න)

-
-
-

08. භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය

(අ) දිස්ත්‍රික්කය:

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:

(ඇ) ග්‍රාම නිළධාරී වසම හා අංකය:

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති / ක්‍රියාකාරකම් (ක්‍රියාත්මක / අපේක්ෂිත)

ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම	කාලය	ඇස්තමේන්තුව	අනුග්‍රාහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10. පවත්නා වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු:

	ආයතයේ අරමුදල්	දේශය අරමුදල්	විදේශීය අරමුදල්	එකතුව
මූල ධනය/ප්‍රාග්ධනය				
පුනරාවර්ථන				

11. සාමාජිකත්වය : යාවතීව:..... සක්‍රීය:.....(ලැයිස්තුව අමුණන්න)

12. අරමුදල් සපයන ආයතන/ පුද්ගලයින්, ඇත්නම්:

අරමුදල් සපයන ආයතන/ පුද්ගලයින්	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

13. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු (නිබේ නම්)

නම	තනතුර	පූර්ණ/ අර්ධ කාලීන	ජා. හැ. අං	දු. අංකය	විද්‍යුත් ලිපිය

(මෙහි ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම සඳහන් කර අමුණන්න)

14. කාර්යාලීය උපකරණ / වත්කම්

වත්කම්(ඉඩම්, ගොඩනැගිලි/වාහන/වෙනත්)	ප්‍රමාණය	වටිනාකම(රු)

(වෙනම ලැයිස්තුවක් අමුණන්න)

15. බැංකු ගිණුම් විස්තරය

බැංකුවේ නම / ශාඛාව	ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය	*ශේෂය (රු)

*(අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට) පාස්පොතේ පළමු පිටුවේ හා අවසන් ශේෂය දැක්වෙන පිටුවේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න)

1980 අංක 31 දරණ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි හා අධීක්ෂණය) පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා

ආදර්ශ ව්‍යවස්ථා අකෘතිය

1. සංවිධානයේ නම
2. සංවිධානයේ ලිපිනය
3. සංවිධානයේ බල ප්‍රදේශය
4. සංවිධානයේ දැක්ම
5. සංවිධානයේ මෙහෙවර
6. සංවිධානයේ අරමුණ
7. සංවිධානයේ සමාජිකත්වය
 - 7.1. සමාජිකයින්ගේ රූපය
 - 7.2. සමාජිකයින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය
 - 7.3. සමාජිකත්වය අහෝසි වීම
 - 7.4. සමාජික ගාස්තු
 - 7.5. සමාජිකයින්ගේ යුතුකම් හා වගකීම්
8. සංවිධානයේ නිලතල වගකීම් හා කාර්යයභාරය
 - 8.1. සංවිධානයේ ප්‍රධාන නිලයන්
 - 8.2. සංවිධානයේ නිලතල සඳහා පත් කිරීම හා නිලතල වලින් ඉවත් කිරීම
 - 8.3. ඒ ඒ නිලතලය සතු වගකීම් කාර්යයභාරය හා බලතල
9. සංවිධානයේ අරමුදල්
 - 9.1. අරමුදල් වර්ගය
 - 9.2. සංවිධානයේ අරමුදල් රැස්කිරීම
 - 9.3. අරමුදල් භාවිතය
10. මූල්‍ය හා වෙනත් ගණුදෙනු
 - 10.1. බැංකු ගිණුම්
 - 10.2. බැංකු ගිණුම් වලින් මුදල් ආපසු ගැනීම
 - 10.3. මුදල් ප්‍රතිපාදන නිර්දේශ කිරීම
 - 10.4. පොත් පවත්වාගෙන යාම හා ගිණුම් පරීක්ෂාව
11. සංවිධානයේ රැස්වීම්
 - 11.1. වාර්ෂික මහ සභා රැස්වීම
 - 11.2. විශේෂ මහ සභා රැස්වීම්
 - 11.3. නිලධාරී මංඩලයේ රැස්වීම්
12. සංවිධානය ලියාපදිංචි කිරීම හා නියාමනය කිරීම
 - 12.1. ලියාපදිංචිය
 - 12.2. වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

ප්‍රකාශය

.....වන මම (ලේකම්ගේනම).....

(සංවිධානයේ නම) 1998 අංක 8 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධිකෂණය කිරීම) පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වන අතර මෙම ඉල්ලුම්පත එකී පනතේ විධිවිධාන වලට ද ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග වලටද ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන වල රෙජිස්ටාර්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් හා විධිවිධාන වලට ද අනුකූලව යථා පරිදි සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කර ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති සියළු තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
ලේකම්ගේ අත්සන

නම/තනතුර (නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය :

දිනය :

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව:

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රා.ලේ කාර්යාලයේ බලයලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය

.....
.....
දිනය :

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව:

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය: අනුමත කරමි/ නොකරමි

දිනය:

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව:

13. ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය හා රේගුලාසි

13.1. ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය

14. ගැටුම් නිරාකරණය

14.1. ගැටළු හා ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා බලතල

14.2. ගැටළු හා ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමේ පටිපාටිය

15. නින්ද්‍ය තීරණ ගැනීම සංවිධානය විසිරුවා හැරීම

සංවිධානය විසිරුවා හැරීමේ දී සංවිධානය සතු වත්කම් සමාන අරමුණක් ඇති සංවිධානයකට හෝ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයකට පැවරීම කළ යුතුය. ආයතනයේ සමාජිකත්වය බහුතර කැමැත්ත මත විශේෂ මහ සභා රැස්වීමකදී ගන්නා ලද තීරණය මත ආයතනය ඇවර කිරීමේ අවස්ථාව හිමි වේ. ආයතනය වෙත යම් ණය මුදලක් ලබා දී ඇත්නම් හැර ඔවුන් වෙනුවෙන් වියදම් දරා ඇත්නම් ඒවා පියවා ගැනීමට හෝ ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම හැර ආයතනයේ සමාජිකයින් හට ආයතනයේ වත්කම් සඳහා හිමිකම් පෑමට අයිතිවාසිකමක් නොමැත්තේය.

මෙම ව්‍යවස්ථා මලාව සංවිධානයේ ප්‍රථම මහ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර පැමිණ සිටි සමාජිකයින්ගේ අනුමැතියට යටත්ව දින සම්මත කර ගන්නා ලද ව්‍යවස්ථාවේ සත්‍ය පිටපතකි.

ප්‍රධාන නිලධාරීන්ගේ නම, ලිපිනය හා තනතුර

අත්සන

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

..... ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානය පිළිබඳ තත්ව වාර්තාව

1. සංවිධානයේ නම:
2. ලිපිනය/දු.ආංකය:
3. ස්ථානීය පරීක්ෂණය කර දිනය හා වේලාව:
4. ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී ආයතනයේ තොරතුරු ලබාදුන් පුද්ගලයින්ගේ නම සහ තනතුර
5. සංවිධානයේ අරමුණු:.....
6. නිලධාරී මණ්ඩලය සම්බන්ධ තොරතුරු

[illegible]

7. සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව:
8. ව්‍යාපෘතීන් සිදුකරනු ලබන ප්‍රදේශ:.....
9. අරමුදල් දබාගන්නා ආකාරය:.....
10. ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ විස්තරය:
 - I. ව්‍යාපෘතියේ නම:
 - II. සත්‍ය ව්‍යාපෘති වියදම:
 - III. ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව:
11. නිවැරදි ලෙස ප්‍රතිලාභීන් සම්බන්ධ දත්ත පවත්වාගෙන යන්නේද:
12. පවත්වාගෙන යන ගිණුම් පොත්පත් හා වාර්තා මොනවාද:.....
13. පොත්පත් හා වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී හඳුනාගතහැකි වූ ගැටළු මොනවාද:
14. ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා කිරීමේදී හඳුනාගතහැකි වූ ගැටළු මොනවාද:

.....

15. ඉදිරියේදී සිදුකිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ විස්තර:

.....

.....

16. සංවිධානය බැංකු ගිණුමක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු:

- I. බැංකු ශාඛාව:
- II. වර්ථමාන ශේෂය (ධන/සෘණ):

17. නිශ්චල හා වංචල වත්කම් පිළිබඳ විස්තරය:

- I. වත්කම් වර්ගය:
- II. ප්‍රමාණය:
- III. ලබාගත් ආකාරය:
- IV. වර්තමාන වටිනාකම:

18. කාර්යය මණ්ඩල විස්තර:

සංඛ්‍යාව:

නම	තනතුර	වැටුප

ඉහත තොරතුරු 2021.....මසදින සිදුකරන ලද (සංවිධානයේ නම)
නැමැති ස්වෙච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයේ ස්ථානීය පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගත් තොරතුරු බව සහතික කරමි.

ඉහත සඳහන් සංවිධානය ලියාපදිංචියට පුදුසු/නුපුදුසු බව මෙයින් නිර්දේශ කරමි.

ග්‍රාම නිලධාරී/ සමාජ සේවා නිලධාරී:

අත්සන:

දිනය:

නිලමුද්‍රාව: